

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад с.Фашёвка Грязинского муниципального района Липецкой области, реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем)

с. Фашёвка  
(место заключения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Фашёвка Грязинского муниципального района Липецкой области (сокращённое –МБДОУ д/с с.Фашёвка),  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-01274-48/00279121 от 19 декабря 2016 г., выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

"Исполнитель", в лице заведующего Фокиной Надежды Сергеевны,  
(должность, ФИО заведующего дошкольной образовательной организации)

действующего на основании Устава МБДОУ д/с с.Фашёвка (ГРН 2204800026044,  
зарегистрирован 14.02.2020 г., (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)  
далее – Исполнитель,

и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего и дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной/адаптированной образовательной программы (нужное подчеркнуть)

дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык обучения: русский.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с с.Фашёвка (далее ООП)

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-часовое пребывание (режим полного дня).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная))

### **2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в рамках реализации ООП МБДОУ д/с с.Фашёвка.

2.1.2. Использовать и публично демонстрировать фотоматериалы и видеоматериалы с участием воспитанников организации, творческие работы, выполненные ребенком.

2.1.3. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3-х дней (индивидуальный подход)**

*(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействовать с Исполнителем по всем вопросам направления воспитания и обучения ребенка.

2.2.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов организации о работе с детьми.

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь организации для решения уставных задач, которая может быть выражена в любой законной форме.

2.2.11. Досрочно расторгать договор, при условии предварительного уведомления об этом администрации организации за 30 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: в пределах установленной денежной нормы **пятиразовое**, согласно режиму дня возрастной группы

*(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)*

| Группы                   | Завтрак | Второй завтрак | Обед  | Упл. полдник | Ужин  |
|--------------------------|---------|----------------|-------|--------------|-------|
| Вторая младшая           | 8.20    | 9.40           | 11.40 | 15.20        | 18.20 |
| Средняя                  | 8.20    | 9.50           | 12.10 | 15.20        | 18.25 |
| Старшая                  | 8.30    | 10.00          | 12.10 | 15.15        | 18.30 |
| Подготовительная к школе | 8.30    | 10.10          | 12.15 | 15.15        | 18.30 |

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу: **«01» июня каждого следующего года.**

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученных персональных данных воспитанников и их Родителей, а так же обеспечить квалифицированную работу с ними – сбор, накопление, систематизация, передача в отдел образования администрации Грязинского муниципального района и другие уполномоченные органы.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней до отчисления ребенка из организации о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.14. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации утром предыдущего дня, его болезни – утром в день заболевания; накануне до 10.00 - о начале посещения ребенком образовательной организации после отсутствия или его болезни по телефону 29-09-51, либо по мобильным телефонам воспитателей групп.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов образовательной организации , касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка.

**2.5.Права и обязанности Воспитанника:**

2.5.1. Воспитанник обладает правами и несет обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с постановлением администрации Грязинского муниципального района и составляет **1539,00 рублей (одна тысяча пятьсот тридцать девять рублей 00 копеек)** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно  
(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме одна тысяча пятьсот тридцать девять рублей 00 копеек  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок: не позднее 15 числа каждого месяца по квитанции.

(время оплаты, например не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до " " 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Фашёвка  
Грязинского муниципального района Липецкой области полное наименование образовательной организации  
Липецкая область, Грязинский р-он, ул. Советская,  
дом 45. юридический адрес  
ИНН 4802006237, КПП 480201001  
р/с 40701810200001000295  
банковские реквизиты или счет

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.С.Фокина  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные данные

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_